

# QUY TRÌNH, THỦ TỤC ĐÀO TẠO CƠ BẢN VÀ CẤP THẺ THÀNH VIÊN

## I. Đào tạo cơ bản:

Sau khi ký Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp, Tư Vấn Viên phải ghi danh đăng ký tham gia các lớp đào tạo cơ bản được tổ chức miễn phí của Công ty trước ngày tổ chức đào tạo ít nhất là 01 ngày.

- Nộp 02 ảnh thẻ 3 x 4 cm để cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng chương trình đào tạo cơ bản và làm thẻ thành viên khi đăng ký tham gia đào tạo.
- Địa điểm đào tạo: Trụ sở Công ty hoặc các địa điểm khác tùy theo yêu cầu thực tế
- Thời gian đào tạo: tối thiểu 480 phút không kể thời gian giải lao.
- Sau khi tham gia đào tạo, trong vòng 02 (hai) ngày làm việc công ty sẽ tiến hành cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng chương trình đào tạo cơ bản khi Tư vấn viên đáp ứng các điều kiện:
  - + Tham dự đầy đủ khóa đào tạo trong vòng 480 phút. Công ty sẽ tiến hành điểm danh vào đầu mỗi buổi học, Tư vấn viên sẽ ký tên vào phiếu điểm danh của công ty. Nếu đủ chữ ký sẽ được coi là đủ giờ học.
  - + Làm bài kiểm tra trắc nghiệm gồm 30 câu và đạt được 50% nội dung bài kiểm tra.

## II. Cấp thẻ thành viên:

- Trong vòng 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày Tư vấn viên được cấp xác nhận về việc hoàn thành nội dung và thời lượng chương trình đào tạo cơ bản và ký cam kết bằng văn bản theo mẫu, Tư vấn viên sẽ được Công ty cấp thẻ thành viên.
- Công ty sẽ bàn giao trực tiếp hoặc gửi bằng đường bưu điện Thẻ thành viên đến địa chỉ Tư vấn viên đăng ký với Công ty.

Sau khi được cấp thẻ thành viên, Tư Vấn Viên mới được thực hiện hoạt động bán hàng đa cấp..